

## 关于登录填写学历、学位授予信息的操作说明

研究生学历、学位授予信息每年需按国家要求上报,且直接关系到研究生本人学历、学位证书信息的准确性。为了让广大研究生更加方便快捷、准确地填写自己的学历、学位授予信息,现将登录填写学历、学位授予信息的操作方法说明如下:

一、登录“江苏大学研究生管理信息系统(<http://yjsb.ujss.edu.cn>)”,点击“学生登录入口”,输入用户名(即研究生学号:博士B×××,全日制硕士S×××,工程硕士G×××,工商管理硕士M×××,高校教师J×××,同等学力T×××)和初始密码(111111),并及时在“基本信息管理”栏中更改密码。

二、研究生点击“基本信息管理”中“**基本情况**”栏目,修改本人的基本情况数据,保存成功后方可进入下一栏目。

1、学号、姓名、姓名拼音、性别、国别、民族、政治面貌、出生日期、证件类型、证件号码、导师、学院、专业、入学日期、户口所在地、年级等必须完整。

2、**出生日期必须与身份证上的一致。**

三、学历研究生进入“学历学位电子信息注册”中“**学历学位电子注册**”子栏目,非学历研究生进入“学位管理”中“学位申请”子栏目,输入本人相关信息。

1、**学位论文关键词 3~5 个,用半角逗号(,)隔开 ;**

2、**学位证书编号不需要填写 ;**

3、**前置学位指攻读本学位前获得的最高学位 ;**

4、**前置学历指攻读本学位前获得的最高学历 ;**

5、上半年毕业日期和授予学位日期初定为 6 月 16 日, 下半年毕业日期和授予学位日期初定为 12 月 26 日。

四、仔细核对所有信息，导出信息表并打印签名。

五、硕士（博士）研究生在向学院（研究生处学位办）提出学位论文送审申请时，应同时递交研究生本人签名的“学历学位申请信息表”，否则不能报批送审。

六、研究生登录“研究生管理信息系统”填写“研究生基本信息”、“学历学位电子注册”的咨询电话如下：

（一）学历研究生（包括博士、全日制硕士、双证工程硕士、双证 MBA）如遇疑问，请按下列分类咨询。

1、学生的基本信息，包括学号、姓名、姓名拼音、入学日期、身份证号码、录取类别、政治面貌、定向委培单位等信息的修改、完善，请咨询研招办：88797786。

2、导师的基本信息，包括姓名、性别、职称、年龄等信息的修改、完善，请咨询学科办：88780097；

3、学生本人的专业及获批的指导教师姓名等信息的修改、完善，请咨询培养办：88780089；

4、填报“学历学位电子注册”的有关问题，请咨询学位办：88792198。

（二）非学历研究生（包括同等学力硕士、高教硕士、单证工程硕士、单证 MBA）如遇疑问，请咨询学位办：88797289。

“学历学位电子注册”及“学位申请”子栏目仅研究生本人有权登录（其他人员均无法进入，包括工作人员）填写（或修改）自己的学历学位授予信息，任何信息错误均为本人责任，务请各位研究生对自己负责，认真仔细地填写核

对各项相关信息，以确保毕业离校时学历学位证书信息的正确性，否则错误信息的证书只能在滞后的下一学期中得到修正。

填写学历学位申请信息，请点击下一步。